



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 14C5CD00C1B058A54EB86AADA7F5D1D2

Владелец: Хайбрахманова Фариды Анваровна

Действителен с 21.11.2023 до 21.02.2025

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнемактаминская средняя общеобразовательная школа №1»

## ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024 года

№123-ОД

### О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Нуретдинова Рузиля Римовна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Гаффарова Г.М. – педагог-психолог;  
Гаптрахманова Лиза Рафаиловна - педагог-организатор;  
Зарипова Венера Азгамовна – класный руководитель;  
Нургалиева Миляуша Марселевна – советник директора по воспитанию;
- Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-психолога Гаффарову Г.М.
- Утвердить и ввести в действие:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
  - План работы Школьной Службы Медиации 2024 - 2025 учебный год (Приложение 2).
  - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3)
- Ответственному за ведение школьного сайта Хайруллиной Р.Н. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
- Руководителям Школьной Службой Медиации Гаффаровой Г.М. вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
- Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Нуретдинову Р.Р.

Директор МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1»

Ф.А Хайбрахманова

С приказом ознакомлена:

Нуретдинова Р.Р.

Гаффарова Г.М.

Гаптрахманова Л.Р.

Зарипова В.А.

Хайруллина Р.Н.



*Handwritten signature of F.A. Haybrakhmanova*

*Handwritten signatures of R.R. Nurtdinova, G.M. Gafgarova, L.R. Gaptakhmanova, V.A. Zaripova, and R.N. Khayrullina*

ПРИКАЗ

от «11» ноября 2024 года

№134-ОД

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Нуретдинова Рузиля Римовна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Шагиева Рузалина Раушановна – педагог-психолог;  
Кильдюшова Динара Эльмировна – педагог-психолог;  
Гаптрахманова Лиза Рафаиловна - педагог-организатор;  
Зарипова Венера Азгамовна – классный руководитель;  
Нургалиева Миляуша Марселевна – советник директора по воспитанию;
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагогов-психологов Шагиеву Р.Р., Кильдюшову Д.Э.
3. Утвердить и ввести в действие:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
  - План работы Школьной Службы Медиации 2024 - 2025 учебный год (Приложение 2).
  - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3)
4. Ответственному за ведение школьного сайта Хайруллиной Р.Н. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Руководителям Школьной Службы Медиации Шагиевой Р.Р., Кильдюшовой Д.Э. вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Нуретдинову Р.Р.

Директор МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1»

Ф.А Хайбрахманова

С приказом ознакомлена:

Нуретдинова Р.Р.

Кильдюшова Д.Э.

Гаптрахманова Л.Р.


Зарипова В.А.

Хайруллина Р.Н.

Шагиева Р.Р.



Лист согласования к документу № 105 от 19.11.2024  
Инициатор согласования: Хайбрахманова Ф.А. Директор  
Согласование инициировано: 19.11.2024 15:24

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова Ф.А.		 Подписано 19.11.2024 - 15:24	-